

## Objetivo

Con este curso aprenderás a :

- Optimizar la elaboración de informes mensuales y la consolidación periódica de la información contable.
- Racionalizar los procesos de administración y gestión empresarial.
- Dominar el uso de tablas dinámicas para mejorar el análisis de los datos empresariales y disponer de una herramienta más eficaz para la toma de decisiones.
- Aumentar la productividad y reducir el tiempo empleado para la realización de nuestros trabajos con Excel. Mejorar el análisis, la calidad y la presentación de nuestros trabajos.

## Equipo docente

**D. Casto Bolumar**  
Ingeniero Industrial.  
Profesor asociado UPV y CEO en Inproject.

## Metodología

El curso es 100% presencial y práctico. Durante todo el curso y sesión a sesión, se realizarán ejercicios y casos reales para que pongas en práctica todo lo aprendido. Para el correcto desarrollo de la formación presencial, la Escuela ha adoptado las medidas de seguridad necesarias. \*Es necesario traer ordenador propio al aula

## Contenido del programa

1. Ordenar (avanzado).
2. Filtrar (avanzado).
3. Hipervínculos.
4. Agrupar y esquema.
5. Formateo numérico personalizado de datos (avanzado).
6. Formato condicional (avanzado).
7. Gestión de ventanas.
8. Buscar objetivo.
9. Escenarios.
10. Introducción a Solver.
11. Exportar e importar datos.
12. Vincular datos con otras hojas y libros de cálculo.
13. Validación de datos.
14. Seguridad.
15. Tablas de datos.
16. Gráficos (avanzado).
17. Minigráficos.
18. Funciones (avanzado).
19. Tablas dinámicas y gráficas dinámicas.
20. Introducción a las macros.
21. Plantillas.

Contenido ampliado en web.

